



FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA OU CERTIFICADO

A SER PREENCHIDO PELO REQUERENTE
OS CAMPOS DE NOME DEVERÃO CONTER A ACENTUAÇÃO E SER PREENCHIDO EM LETRA DE FORMA
ANEXAR CÓPIA DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE

I – DADOS PESSOAIS:

Nome										Nº de Matrícula:	
Data de Nascimento		Sexo		Nacionalidade			Naturalidade		UF		
___/___/___		<input type="checkbox"/> MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMININO									
Tipo de Documento (Especificar)			Nº do Documento			Órgão Expedidor (Sigla)		UF			
Nome do Pai											
Nome da Mãe											

II – OBJETO DE SOLICITAÇÃO:

Graduação		Pós-Graduação		Período de Conclusão	
<input type="checkbox"/> LICENCIATURA <input type="checkbox"/> BACHARELADO		<input type="checkbox"/> BACHARELADO INTERDISCIPLINAR <input type="checkbox"/> LICENCIATURA - PARFOR <input type="checkbox"/> TECNÓLOGO		<input type="checkbox"/> MESTRADO <input type="checkbox"/> DOUTORADO	
				<input type="checkbox"/> APERFEIÇOAMENTO <input type="checkbox"/> ATUALIZAÇÃO <input type="checkbox"/> ESPECIALIZAÇÃO	
Via		Data de Colação de Grau (Provável)		Ano	
<input type="checkbox"/> 1ª VIA		___/___/___		Semestre	
				Ano	
Via		Data de Colação de Grau (Provável)			
<input type="checkbox"/> 2ª VIA		___/___/___			
Código do Curso (preenchido pelo NEDIC)			Nome do Curso:		

Área de Concentração:

Declaro sob as penas da Lei, que a primeira via do meu Diploma ou Certificado foi:

<input type="checkbox"/> DANIFICADO	<input type="checkbox"/> EXTRAVIADO	<input type="checkbox"/> INUTILIZADO	<input type="checkbox"/> PERDIDO
-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------

OBSERVAÇÕES:

Telefone:	Data do Preenchimento:	Assinatura do Aluno ou Requerente:
	___/___/___	

COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO

Nome do Aluno	
Objeto do Requerimento	Data
<input type="checkbox"/> DIPLOMA	<input type="checkbox"/> CERTIFICADO
<input type="checkbox"/> DIPLOMA	<input type="checkbox"/> CERTIFICADO
Telefone de Contato:	e-mail de Contato:
3283 7146	nedic@ufba.br
Assinatura do Responsável:	

Prazos de Previstos para entrega de Diploma e/ou Certificado (O Núcleo não tem como prestar atendimento prioritário, pois atua com uma equipe muito reduzida):

Diploma de Graduação (aluno solicita o Diploma 30 dias antes da Colação de Grau) - Até 30 dias úteis após entrega da Ata de Colação de Grau no NEDIC pelo Colegiado do Curso; Diploma de Mestrado e Doutorado - 60 dias úteis; Certificado de Especialização - 90 dias úteis; Diploma de Revalidação - 20 dias úteis; Declarações - 08 dias úteis; 2ª via de Diplomas (Graduação/Pós-Graduação) - 60 dias úteis..