



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**  
**ESCOLA DE MÚSICA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM MÚSICA**  
Avenida Araújo Pinho, Nº 58; Bairro: Canela – Salvador / Bahia  
Telefone: (071) 3283-7888. E-mail: ppgprom@ufba.br

**PROCEDIMENTOS E ORIENTAÇÕES**  
**DEFESA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO FINAL**

1. Ao receber o aval do orientador para a defesa, o discente deverá, junto com o mesmo, definir a banca examinadora, o dia e o horário da defesa.
2. Definido isso, deverá solicitar à Secretaria do Mestrado Profissional, o **Formulário\_Defesa do Trabalho de Conclusão Final**. Documento também está disponível no site do PPGPROM (<https://ppgprom.ufba.br/documentos>).
3. Preencher o Formulário, assiná-lo e solicitar que o(a) Docente Orientador(a) assine-o, comprovando ciência, e enviar digitalmente à Secretaria do Mestrado, até 15 dias antes da data da defesa. (ppgprom@ufba.br)

➤ **É de responsabilidade do (a) discente ou orientador (a):**

Entregar, anteriormente à data da defesa, a versão impressa ou digital do seu Trabalho de Conclusão Final aos membros da banca.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**  
**ESCOLA DE MÚSICA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM MÚSICA**  
Avenida Araújo Pinho, Nº 58; Bairro: Canela – Salvador / Bahia  
Telefone: (071) 3283-7888. E-mail: ppgprom@ufba.br

## **MODALIDADES DE DEFESA**

### **DEFESA REMOTA**

O (A) discente ou Orientador (a) deve escolher qualquer das Plataformas Remotas possíveis e que tenha facilidade em trabalhar (TEAMS, RNP, SKYPE, ZOOM, MEET.. etc), fazer o devido cadastro e agendamento necessário (criação da sala remota), realizar as testagens de som, áudio, enfim, verificar antes a viabilidade para não ter problemas no dia da defesa, e acertar todos os detalhes com a banca examinadora.

### **DEFESA PRESENCIAL**

O (A) orientador (a), junto à Secretaria do Mestrado do PPGPROM, deve solicitar a reserva da marcação da sala da EMUS, no Sistema de Salas do Departamento de Música (DMUS).