UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
ESCOLA DE MÚSICA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM MÚSICA
Avenida Araújo Pinho, Nº 58; Bairro: Canela – Salvador / Bahia
Telefone: (071) 3283-7888. E-mail: ppgprom@ufba.br

PROCEDIMENTOS E ORIENTAÇÕES
DEFESA FINAL
TRABALHO DE CONCLUSÃO

1. Ao receber o aval do (a) orientador (a) para a defesa, o (a) discente deverá, junto com o (a) mesmo (a), definir a banca examinadora, o dia e o horário da defesa.

2. Preencher o **Formulário**, assiná-lo e solicitar que o (a) Docente Orientador (a) assine-o, comprovando ciência.
   Documento está disponível no site do PPGPROM (*https://ppgprom.ufba.br/documentos*).

3. Enviar por email à Secretaria do Mestrado, até 07 (sete) dias antes da data da defesa. (ppgprom@ufba.br).

➢ **É de responsabilidade do (a) discente ou orientador (a):**
Entregar, anteriormente à data da defesa, a versão impressa ou digital do seu Trabalho de Conclusão aos membros da banca examinadora.

mestrado profissional

UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
ESCOLA DE MÚSICA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM MÚSICA
Avenida Araújo Pinho, Nº 58; Bairro: Canela – Salvador / Bahia
Telefone: (071) 3283-7888. E-mail: ppgprom@ufba.br

MODALIDADES DE DEFESA

DEFESA REMOTA

O (A) discente ou Orientador (a) deve escolher qualquer uma das Plataformas Remotas possíveis e que tenha facilidade em trabalhar (TEAMS, RNP, SKYPE, ZOOM, MEET.. etc), fazer o devido cadastro e agendamento necessário (criação da sala remota), realizar as testagens de som, áudio, enfim, verificar antes a viabilidade para não ter problemas no dia da defesa, e acertar todos os detalhes com a banca examinadora.

DEFESA PRESENCIAL

O (A) orientador (a), junto à Secretaria do Mestrado do PPGPROM, deve solicitar a reserva da marcação da sala da EMUS, no Sistema de Salas do Departamento de Música (DMUS).

OBS.: A secretaria do Mestrado não participa da defesa.

mestrado profissional