



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
ESCOLA DE MÚSICA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM MÚSICA

Avenida Araújo Pinho, Nº 58; Bairro: Canela – Salvador / Bahia
Telefone: (071) 3283-7888. E-mail: ppgprom@ufba.br

PROCEDIMENTOS PARA OBTENÇÃO DO DIPLOMA:

1. Após a homologação feita pela Comissão de Homologação, o discente deve fazer as devidas correções apontadas, e entrar em contato com o Bibliotecário da EMUS solicitando que o mesmo prepare a ficha catalográfica do Trabalho de Conclusão Final. (Mandar um e-mail para bibmus@ufba.br com o trabalho em anexo, informando que é aluno do Mestrado Profissional).
2. Entregar à Secretaria do Mestrado, 03 (três) vias do Trabalho de Conclusão Final encadernado em capa dura (cor creme), assim como, uma versão digital em um CD-ROM.
3. Postar o trabalho no Repositório Institucional da UFBA: <https://repositorio.ufba.br/ri/> (o site é autoexplicativo). Antes, deve solicitar (via e-mail) à Secretaria do Mestrado, uma autorização para a respectiva postagem no RI e aguardar retorno autorizando-o.
4. Após a postagem, aguardar a validação emitida pelo repositório, e enviar o link da validação à Secretaria do Mestrado (via e-mail).
5. Preencher o Formulário para Solicitação de Diploma.
Preencher o formulário conforme os dados existentes em seu RG, tendo cuidado inclusive com os acentos. O preenchimento do formulário para solicitação de diploma é de inteira responsabilidade do aluno. O formulário encontra-se na página do site do Mestrado (<https://ppgprom.ufba.br/documentos>) denominado: Formulário de Solicitação de Diploma ou Certificado.
6. Enviar o formulário, assinado e digitalizado, à Secretaria do Mestrado, junto com uma cópia do RG, solicitando abertura do processo de diploma (via e-mail).
7. Realizar, junto à Secretaria, o processo digital de conclusão do discente no SIGAA.
8. Concluído os 07 itens anteriores, o discente receberá um email com o número do processo físico do diploma e movimentação do encaminhamento inicial ao Núcleo de Admissão e Registros da Pós-Graduação (NAREP). Quando o processo estiver com status “arquivado”, o discente deve entrar em contato com o Núcleo de Expedição de Diplomas e Certificados (NEDIC), para saber se o diploma está pronto e liberado para a retirada. O NEDIC tem o prazo de 60 (sessenta) dias úteis para elaborar e liberar o diploma. Contato NEDIC: (071) 3283-7146; E-mail: nedic@ufba.br.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
ESCOLA DE MÚSICA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM MÚSICA

Avenida Araújo Pinho, Nº 58; Bairro: Canela – Salvador / Bahia

Telefone: (071) 3283-7888. E-mail: ppgprom@ufba.br

9. Ir ao NEDIC e fazer a retirada do diploma. Caso necessitar de procurador para esta etapa, entrar em contato com o setor e verificar a possibilidade.

mestrado profissional